

NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Se acompaña a los adultos mayores en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Se trasladan los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo requieren. Se realiza el cambio de pañal en la hora estipulada, 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm y 2:30 am, se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieren en los mismos horarios del cambio de pañal.

GENESYS KATHERINE SINGER MARQUEZ
Auxiliar de enfermería

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo

Anexa evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**980**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **Elvia Helena Pachon Muriel**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **52290337**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$2.217.060**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 2.217.060
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35	1	$ 420.074
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 418.074
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125	1	$ 244.844
				Total Ingresos	**$ 3.549.147**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 132.002
Fondo de pensión	4.00	$ 132.002
	Total Deducciones	**$ 264.004**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.285.143**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.285.143

Soporte de pago: DNE980
CUNE:
12d4ff6d401243f897ce3b556767ff0ee59d30f1b04e1f3025ee3e0aca18c1f585433917e1cf1bc2b012a27ca7f8eaa3


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NUMERO 52.290.337
PACHON MURIEL
APELLIDOS
ELVIA HELENA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 30-NOV-1980
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.54
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
15-MAR-2000 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
A-1500150-00961811-F-0052290337-20171211
0058754861A 1
9902447332



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	ELVIA HELENA PACHON MURIEL
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación n° 4377 del 12 de junio de 2026
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente al momento de bañar y vestir a los adultos mayores en el primer momento de la mañana, se etiqueta, se administra y organiza el área de administración de medicamentos. Durante el día se realiza acompañamientos a citas médicas para control a quien lo requiere.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	Se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, con el fin de obtener una trazabilidad, se diligencian las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado (notas de enfermería), donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales son informados a la administración y a los respectivos acudientes.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones, al baño, además de las caminatas que favorecen su movilidad física. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos.



NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Se acompaña a los adultos mayores en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Se trasladan los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo requieren. Se realiza el cambio de pañal en la hora estipulada, 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm y 2:30 am, se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieren en los mismos horarios del cambio de pañal.

ELVIA HELENA PACHON MURIEL
Auxiliar de enfermería

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo

Anexo evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6





SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**965**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **YACIRA MOSQUERA BLANQUICET**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1075095230**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35	1	$ 351.181
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 349.499
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125	1	$ 204.684
				Total Ingresos	**$ 3.007.864**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 110.351
Fondo de pensión	4.00	$ 110.351
	Total Deducciones	**$ 220.702**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.787.163**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.787.163

Soporte de pago: DNE965
CUNE:
8eb94081f22ed6a4f28696072a5dae8b18565ca07ff19674f7eaf97162d0d65c8b91597f397cc093269f44c340aad4f7



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.075.095.230
MOSQUERA BLANQUICET
APELLIDOS
YACIRA
NOMBRES

Yadira Mosquera
FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-MAR-2002
RIOSUCIO
RIO SUCIO (CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

16-MAR-2020 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-2402500-01143236-F-1075095230-20200630 0071024308A 2 53619193



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUIDADOR	YACIRA MOSQUERA BLANQUICET
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 4377 del 12 de junio de 2026.
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicación de cremas y masajes corporales. Tener las zonas limpias donde los adultos mayores transitan o duermen.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente al momento de bañar y vestir a los adultos mayores en el primer momento de la mañana, se organiza el área de administración de medicamentos. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos y cara a los adultos mayores cumpliendo con los protocolos establecidos. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado. Se acompaña a las auxiliares de enfermería en las actividades diarias para el cuidado del adulto mayor. Se realiza cambios de lencería según el día indicado en el protocolo administrativo.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos.	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o baño, se realiza acompañamiento de movilidad física. Se acompaña el cuchareo a los adultos que lo requieren. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.



NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde los adultos mayores mejoran sus capacidades sociales.

Yasira Mosquera

YACIRA MOSQUERA
Cuidadora

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



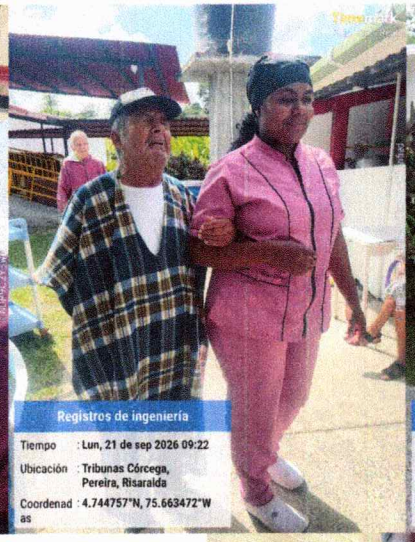
SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6











SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**963**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **MARIA DEL SOCORRO PUERTA DIAZ**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1004671743**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35	1	$ 351.181
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 349.499
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125	1	$ 204.684
				Total Ingresos	**$ 3.007.864**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 110.351
Fondo de pensión	4.00	$ 110.351
	Total Deducciones	**$ 220.702**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

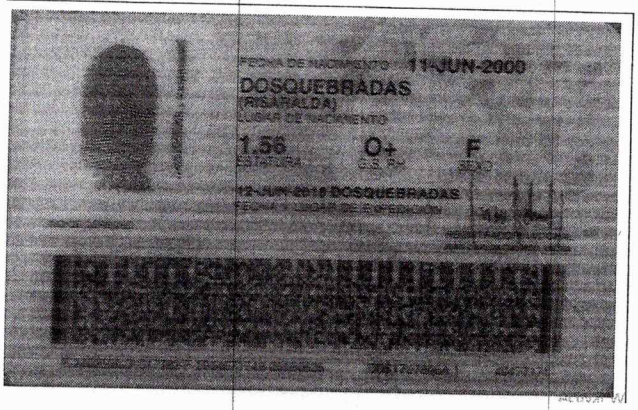
NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.787.163**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.787.163

Soporte de pago: DNE963
CUNE:
f55ed0dd6716cfaf84a6b5421055f3a0782ced03fc2c0851b9e22219746a65efb57c3cdcfb68b882a162512695771b06


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.004.671.743
PUERTA DIAZ
APELLIDOS
MARIA DEL SOCORRO
NOMBRES
MARIA PUERTA DIAZ


FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-2000
DOSQUEBRADAS
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.56
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
12-JUN-2018 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUIDADORA	MARIA DEL SOCORRO PUERTA DIAZ
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 4377 del 12 de junio de 2026
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicación de cremas y masajes corporales. Tener las zonas limpias donde los adultos mayores transitan o duermen.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente al momento de bañar y vestir a los adultos mayores en el primer momento de la mañana, se organiza el área de administración de medicamentos. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos y cara a los adultos mayores cumpliendo con los protocolos establecidos. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado. Se acompaña a las auxiliares de enfermería en las actividades diarias para el cuidado del adulto mayor. Se realiza cambios de lencería según el día indicado en el protocolo administrativo.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos.	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o baño, se realiza acompañamiento de movilidad física. Se acompaña el cuchareo a los adultos que lo requieren. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.



NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde los adultos mayores mejoran sus capacidades sociales.

MARIA DEL SOCORRO PUERTA
Cuidadora

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo

Anexo evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



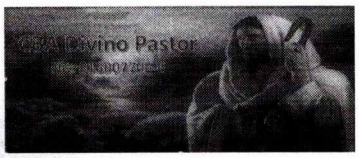





SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**970**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **LUISA FERNANDA GIL MORALES**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088336172**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35	1	$ 351.181
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 349.499
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125	1	$ 204.684
				Total Ingresos	**$ 3.007.864**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 110.351
Fondo de pensión	4.00	$ 110.351
	Total Deducciones	**$ 220.702**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.787.163**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.787.163

Soporte de pago: DNE970
CUNE:
f6d49692b1ff08d598066fff252c2bd683ceebff6712af81cb8e9e35881d515e87b03061fd4ce60eac5a6151146d539d

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO
1.088.336.172

GIL MORALES
APELLIDOS

LUISA FERNANDA
NOMBRES

LUISA FERNANDA GIL.
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **13-MAY-1996**

PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.46	**B+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-JUL-2014 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-2400100-00605015-F-1088336172-20140729 0039301305A 1 41247963



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUIDADORA	LUISA FERNANDA GIL MORALES
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 4377 del 12 de junio del 2026
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicación de cremas y masajes corporales. Tener las zonas limpias donde los adultos mayores transitan o duermen.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente al momento de bañar y vestir a los adultos mayores en el primer momento de la mañana, se organiza el área de administración de medicamentos. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos y cara a los adultos mayores cumpliendo con los protocolos establecidos. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado. Se acompaña a las auxiliares de enfermería en las actividades diarias para el cuidado del adulto mayor. Se realiza cambios de lencería según el día indicado en el protocolo administrativo.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos.	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o baño, se realiza acompañamiento de movilidad física. Se acompaña el cuchareo a los adultos que lo requieren. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.



NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde los adultos mayores mejoran sus capacidades sociales.

Luisa F. Gil

LUISA FERNANDA GIL
Cuidadora

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo

Anexo evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**967**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088005334**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35	1	$ 351.181
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 349.499
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125	1	$ 204.684
				Total Ingresos	**$ 3.007.864**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 110.351
Fondo de pensión	4.00	$ 110.351
	Total Deducciones	**$ 220.702**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.787.163**

Observaciones:

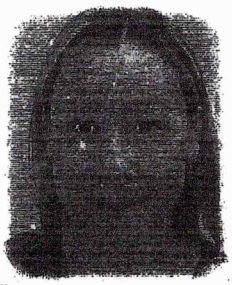
Condiciones de pago: Efectivo $ 2.787.163

Soporte de pago: DNE967
CUNE:
0c136099b77ae841e357e3e93e0ef40450e275982b7a7f96e0a167ac405b7a0373645194925c3ca0197d52e25c1fa4d3

CEDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.088.005.334



Apellidos
ROMAN ESPINOSA

Nombres
YULY MARCELA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.48	F

Fecha de nacimiento | G.S.
13 ENE 1991 O+

Lugar de nacimiento
QUINCHIA (RISARALDA)

Fecha y lugar de expedición
21 ENE 2009, DOSQUEBRADAS

Firma
Yuly Marcela Roman E

Fecha de vencimiento
07 JUL 2031

IDCO
000556284

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL000556284824025<<<<<<<<<<
9101139F3107070COL1088005334<9
ROMAN<ESPINOSA<<YULY<MARCELA<<



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUIDADORA	YULY MARCELA ROMAN ESPINOSA
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 4377 del 12 de junio de 2026
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicación de cremas y masajes corporales. Tener las zonas limpias donde los adultos mayores transitan o duermen.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente al momento de bañar y vestir a los adultos mayores en el primer momento de la mañana, se organiza el área de administración de medicamentos. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos y cara a los adultos mayores cumpliendo con los protocolos establecidos. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado. Se acompaña a las auxiliares de enfermería en las actividades diarias para el cuidado del adulto mayor. Se realiza cambios de lencería según el día indicado en el protocolo administrativo.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos.	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o baño, se realiza acompañamiento de movilidad física. Se acompaña el cuchareo a los adultos que lo requieren. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.



NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde los adultos mayores mejoran sus capacidades sociales.

Yuly Marcela Roman Espinosa

YULY MARCELA ROMAN ESPINOSA
Cuidadora

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo

Anexo evidencia fotográfica.



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**973**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **22801329**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35	1	$ 351.181
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 349.499
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125	1	$ 204.684
				Total Ingresos	**$ 3.007.864**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 110.351
Fondo de pensión	4.00	$ 110.351
	Total Deducciones	**$ 220.702**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.787.163**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.787.163

Soporte de pago: DNE973
CUNE:
f086db9d4d4e1f482656e2dd6287aebaf8fd54d4e33c42b3a51599a64e944348752a443d46d255fbf65f46d639d958e6



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 22.801.329
SALAMANCA AGUIRRE
APELLIDOS
JAKELYN
NOMBRES
Jakelin Salamanca
FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-NOV-1979
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.53 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
26-FEB-1998 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-2400100-01170459-F-0022801329-20201014 0072071077A 1 9913358627



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUIDADORA	JACKELYN SALAMANCA AGUIRRE
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 4377 del 12 de junio del 2026
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicación de cremas y masajes corporales. Tener las zonas limpias donde los adultos mayores transitan o duermen.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente al momento de bañar y vestir a los adultos mayores en el primer momento de la mañana, se organiza el área de administración de medicamentos. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos y cara a los adultos mayores cumpliendo con los protocolos establecidos. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado. Se acompaña a las auxiliares de enfermería en las actividades diarias para el cuidado del adulto mayor. Se realiza cambios de lencería según el día indicado en el protocolo administrativo.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos.	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o baño, se realiza acompañamiento de movilidad física, se acompaña a los adultos mayores a realizar actividades fuera de la institución. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.



NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde los adultos mayores mejoran sus capacidades sociales.

Jackelin Salamanca A

YAKELYN SALAMANCA AGUIRRE
Cuidadora

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo



NIT. 816007705-6





SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

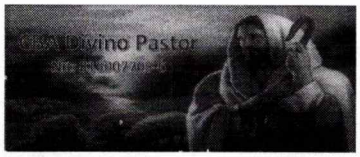




SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**984**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **JESUS ANTONIO HERRERA PEREZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **9870775**
Cargo: **CUIDADOR**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35	1	$ 351.181
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 349.499
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125	1	$ 204.684
				Total Ingresos	**$ 3.007.864**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 110.351
Fondo de pensión	4.00	$ 110.351
	Total Deducciones	**$ 220.702**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.787.163**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.787.163

Soporte de pago: DNE984
CUNE:
76f5598d145704482aaf13394be00576c29d7826bd32ae1266feeff4f4d3a93cf28e3ed1df4c004b3f05c5e2263920de

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 9.870.775

Apellidos
HERRERA PEREZ

Nombres
JESUS ANTONIO

Nacionalidad: COL
Estatura: 1.70
Sexo: M
Fecha de nacimiento: 20 AGO 1981
G.S. RH: A+
Lugar de nacimiento: PEREIRA (RISARALDA)

Fecha y lugar de expedición
08 SEPT 1999, PEREIRA

Fecha de expiración
18 JUL 2033

Firma

IDCOL

0276345503

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL0276345036240O1<<<<<<<<<<
8108201M3307180COL9870775<<<<2
HERRERA<PEREZ<<JESUS<ANTONIO<<



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUIDADOR	JESÚS ANTONIO HERRERA PÉREZ
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 4377 del 12 de junio de 2026.
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en acompañamiento a las citas de prevención y salud.	Fortalecer la autonomía y el bienestar de los participantes mediante el acompañamiento oportuno y organizado en su desplazamiento, garantizando la asistencia segura y puntual a las citas de prevención y atención en salud, promoviendo así el cuidado integral y la continuidad en los procesos de seguimiento médico.
Realización de fichas de seguimiento, solicitud de citas médicas pertinentes y de control. informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	Se verifican fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado (notas de enfermería), donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes. Se etiqueta y organiza el área de administración de medicamentos.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.
Revisión documental, apoyo en el área administrativa.	Se acompaña el proceso de revisión de historias clínicas de cada adulto mayor, las cuales se proceden a realizar un archivo, La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos.



NIT. 816007705-6

Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes con el fin de adquirir y mejorar sus habilidades sociales	Se realiza acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, traslado de sillas de ruedas, diligencias externas al hogar como domicilios, compras necesarias para el área de enfermería.

JESUS ANTONIO HERRERA
Cuidador

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo

Anexo evidencia fotográfica.



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**969**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **ALEJANDRA GOMEZ RENDON**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088304902**
Cargo: **MANIPULADOR DE ALIMENTOS**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.750.905
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 396.258
				Total Ingresos	**$ 2.396.258**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 85.887
Fondo de pensión	4.00	$ 85.887
	Total Deducciones	**$ 171.773**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

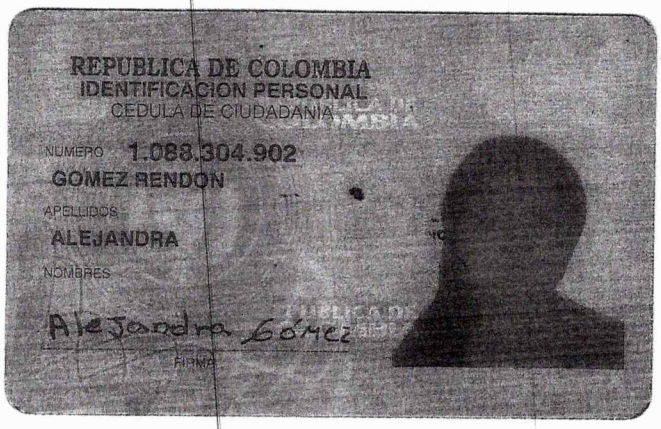
NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.224.485**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.224.485

Soporte de pago: DNE969
CUNE:
74c9d495ff02b86d51ae97a7c58bc493096ef732228f5a26d10c7d5fef953dc7c2354a689ba4473572578f6a804c3721

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.304.902
GOMEZ RENDON
APELLIDOS
ALEJANDRA
NOMBRES

Alejandra Gómez
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-DIC-1992
CIRCASIA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
06-ENE-2011 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-2400100-00281067-F-1088304902-20110216 0025809468A 1 35375941



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	ALEJANDRA GÓMEZ RENDON
FECHA	Del 01 septiembre al 30 de septiembre de 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación n°. 4377 del 12 de junio de 2026.
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO	OBSERVACIONES
Preparar alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	Manipulación, preparación, servido y manejo de alimentos que se encuentra dentro de la minuta correspondiente, respondiendo a los lineamientos dados por el área de nutrición. la cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:00 p.m. (cena) 7:00 p.m. (merienda)	La minuta está divida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación, y se sigue sugerencia de minuta del municipio. Se anexa evidencia fotográfica Las minutas se rotan según semana. Se anexa evidencia fotográfica	La minuta se cumple con variables en el servido y según indicaciones de la profesional de nutrición de la institución y nutricionista del municipio. El servido de minuta de evidencia en el informe de alimentación, cumpliendo lo estipulado por la nutrición. Las minutas se rotan según semana.



NIT. 816007705-6

Realizar limpieza de estructuras en las cuales se almacena y preparan alimentos para el consumo, además de la bodega. Asegurar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina.	Asepsia, limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella. Se realiza cronograma de lavado y desinfección interno donde se estipula los días programados para el aseo general Se realiza aseo de área, manipulación, preparación, y servido de alimentos, se realiza semaforización, y se diligencian formatos de tamizajes.	Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza. Realización de lavado y desinfección. Limpieza general de cocina.	El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la semaforización pertinente desde la compra de los víveres, para el uso especifico de la minuta. La semaforización se hace con marcación y resalto de las fechas de caducidad de los productos.
Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y animales domésticos.	Uso de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.	Manejo, limpieza y desinfección de los tarros de bodega.	Diariamente se hace uso de un líquido repelente el cual aleja los insectos del hogar

Alejandra Gómez

ALEJANDRA GÓMEZ RENDON
Manipuladora de servicios

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo

Anexamos evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6



KM. 10 VÍA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225.
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

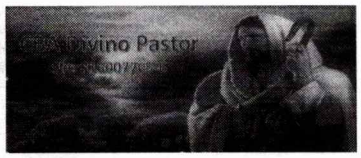


NIT. 816007705-6



KM. 10 VÍA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225.
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**975**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **MARIA LILET GARCIA ARIAS**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42013025**
Cargo: **MANIPULADOR DE ALIMENTOS**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.750.905
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 396.258
				Total Ingresos	**$ 2.396.258**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 85.887
Fondo de pensión	4.00	$ 85.887
	Total Deducciones	**$ 171.773**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.224.485**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.224.485

Soporte de pago: DNE975
CUNE:
202b61e3779e833fcc488d774c8a023c66460f4264c54dc23c420560eec40f6db5ac710214a9d6ffe5133a1bf90090da

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 42.013.025

GARCIA ARIAS

APELLIDOS

MARIA LILET

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

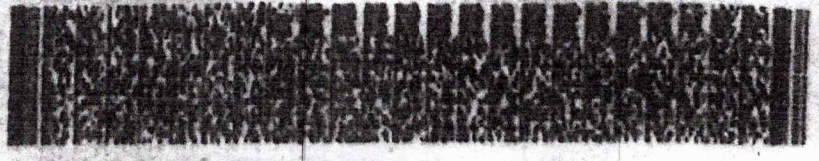
FECHA DE NACIMIENTO 29-MAY-1972

PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

30-OCT-1992 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL



A-2400100-00100121-F-0042013029-20001017 0004542336A 1 4950002866



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	MARIA LILET GARCIA ARIAS
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación n°. 4377 del 12 de junio de 2026
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO	OBSERVACIONES
Preparar alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	Manipulación, preparación, servido y manejo de alimentos que se encuentra dentro de la minuta correspondiente, respondiendo a los lineamientos dados por el área de nutrición. la cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:00 p.m. (cena) 7:00 p.m. (merienda)	La minuta está divida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación, y se sigue sugerencia de minuta del municipio. Se anexa evidencia fotográfica Las minutas se rotan según semana. Se anexa evidencia fotográfica	La minuta se cumple con variables en el servido y según indicaciones de la profesional de nutrición de la institución y nutricionista del municipio. El servido de minuta de evidencia en el informe de alimentación, cumpliendo lo estipulado por la nutrición. Las minutas se rotan según semana.



NIT. 816007705-6

Realizar limpieza de estructuras en las cuales se almacena y preparan alimentos para el consumo, además de la bodega. Asegurar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina.	Asepsia, limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella. Se realiza cronograma de lavado y desinfección interno donde se estipula los días programados para el aseo general Se realiza aseo de área, manipulación, preparación, y servido de alimentos, se realiza semaforización, y se diligencian formatos de tamizajes.	Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza. Realización de lavado y desinfección. Limpieza general de cocina.	El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la semaforización pertinente desde la compra de los víveres, para el uso especifico de la minuta. La semaforización se hace con marcación y resalto de las fechas de caducidad de los productos.
Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y animales domésticos.	Uso de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.	Manejo, limpieza y desinfección de los tarros de bodega.	Diariamente se hace uso de un líquido repelente el cual aleja los insectos del hogar

Maria Lilet Garcia

Maria Lilet García Arias
Manipuladora de servicios

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**981**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **IRIS MAGDALENA AULAR VARELA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **6071441**
Cargo: **MANIPULADOR DE ALIMENTOS**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.750.905
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 396.258
				Total Ingresos	**$ 2.396.258**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 85.887
Fondo de pensión	4.00	$ 85.887
	Total Deducciones	**$ 171.773**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.224.485**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.224.485

Soporte de pago: DNE981
CUNE:
ccb5234e979833b5f6c30fd806f23d694ce7a3fa211b9028eeb6326c066ff2cca4b0b71483faa4245a5628b4c8da0f01

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

REPÚBLICA DE COLOMBIA
PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL

MIGRACIÓN
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

No. 6071441

COL

AULAR VALERA
APELLIDOS

YRIS MAGDALENA
NOMBRES

VEN F
NACIONALIDAD SEXO

17904219
DNI Nro.

13-05-1985
FECHA DE NACIMIENTO

18-01-2022 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

30-05-2031
FECHA DE VENCIMIENTO



VISIBLE

FIRMA

E0783408



INDICE DERECHO

El titular de este documento debe notificar a Migración Colombia cualquier cambio en la condición o información migratoria.

Juan Francisco Espinosa Palacios
Director General de Migración Colombia

MIGRACIÓN
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
www.migracioncolombia.gov.co

IPCOL6071441<<9<<<<<<<<<<<<<<<
8505132F3105308VENE0783408<<<6
AULAR<VALERA<<YRIS<MAGDALENA<<



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	IRIS MAGDALENA AULAR
FECHA	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación n°. 4377 del 12 de junio de 2026
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO	OBSERVACIONES
Preparar alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	Manipulación, preparación, servido y manejo de alimentos que se encuentra dentro de la minuta correspondiente, respondiendo a los lineamientos dados por el área de nutrición. la cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:30 p.m. (cena) 7:00 p.m. (merienda)	La minuta está divida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación, y se sigue sugerencia de minuta del municipio. Se anexa evidencia fotográfica Las minutas se rotan según semana. Se anexa evidencia fotográfica	La minuta se cumple con variables en el servido y según indicaciones de la profesional de nutrición de la institución y nutricionista del municipio. El servido de minuta de evidencia en el informe de alimentación, cumpliendo lo estipulado por la nutrición. Las minutas se rotan según semana.



NIT. 816007705-6

Realizar limpieza de estructuras en las cuales se almacena y preparan alimentos para el consumo, además de la bodega. Asegurar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina.	Asepsia, limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella. Se realiza cronograma de lavado y desinfección interno donde se estipula los días programados para el aseo general Se realiza aseo de área, manipulación, preparación, y servido de alimentos, se realiza semaforización, y se diligencian formatos de tamizajes.	Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza. Realización de lavado y desinfección. Limpieza general de cocina.	El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la semaforización pertinente desde la compra de los víveres, para el uso específico de la minuta. La semaforización se hace con marcación y resalto de las fechas de caducidad de los productos.
Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y animales domésticos.	Uso de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.	Manejo, limpieza y desinfección de los tarros de bodega.	Diariamente se hace uso de un líquido repelente el cual aleja los insectos del hogar.

Aular Iris

IRIS MAGDALENA AULAR
Manipuladora de alimentos

HERNAN DARÍO HERRERA
Director técnico administrativo

Anexo evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6





SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA-GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



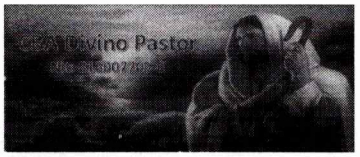
NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA-GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260901 - 20260930**
Comprobante Número:**976**
Fecha y hora de generación: **28/09/2026 - 02:19 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/09/2026 - 02:19 PM**

Empleado: **PAULA ANDREA TREJOS SUAREZ**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **42145705**
Cargo: **MANIPULADOR DE ALIMENTOS**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.750.905
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo dominical o festivo			90	1	$ 396.258
				Total Ingresos	**$ 2.396.258**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 85.887
Fondo de pensión	4.00	$ 85.887
	Total Deducciones	**$ 171.773**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.224.485**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.224.485

Soporte de pago: DNE976
CUNE:
74567606b2644e92dcbfe24b788f9e025094f860d04f76d80e0f42175c60635bd6afc9542687ead84ec83bfba8b5085f

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **42145705**

TREJOS SUAREZ
APELLIDOS

PAULA ANDREA
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-NOV-1981**
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.49 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

18-ENE-2000 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-2400100-54080672-F-0042145705-20000912 **16515**00245G 02 086614500



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	PAULA ANDREA TREJOS SUAREZ
FECHA	Del 01 septiembre al 30 de septiembre de 2026.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación n°. 4377 del 12 de junio de 2026
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO	OBSERVACIONES
Preparar alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	Manipulación, preparación, servido y manejo de alimentos que se encuentra dentro de la minuta correspondiente, respondiendo a los lineamientos dados por el área de nutrición. la cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:00 p.m. (cena) 7:00 p.m. (merienda)	La minuta está divida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación, y se sigue sugerencia de minuta del municipio. Se anexa evidencia fotográfica Las minutas se rotan según semana. Se anexa evidencia fotográfica	La minuta se cumple con variables en el servido y según indicaciones de la profesional de nutrición de la institución y nutricionista del municipio. El servido de minuta de evidencia en el informe de alimentación, cumpliendo lo estipulado por la nutrición. Las minutas se rotan según semana.